

S.A.S. SO.DIGES
 « Les Mèlèzes »
 79 avenue Monclar
 84000 AVIGNON

ANALYSE DES BESOINS IDENTIFIES PAR LES ENSEIGNES DE LA GRANDE DISTRIBUTION PARTENAIRES

SAVOIRS FAIRE/BESOINS des POSTES

Charcuterie/Traiteurs

TÂCHES HABITUELLES



Gestion des matières premières et produits finis en termes de qualité / hygiène / traçabilité.

Contrôle qualité et quantités livrées.

Transfert des produits (charcuterie, produits pré-cuisinés, poulets...) des quais aux chambres froides et à l'étal.

Découpe et préparation à la vente de la charcuterie.

Préparation des produits cuisinés (réchauffage).

Cuisson de la volaille et nettoyage de la rôtissoire.

Préparation et cuisson des pizzas.

Mise en barquettes des produits cuisinés.

Mise en rayon et affichage des prix.

Accueil clientèle et prise de commandes par téléphone.

Filmage des produits entamés.

Nettoyage des locaux, outils et machines.

Rayon fromage

TÂCHES HABITUELLES



Gestion des matières premières et produits finis en termes de Qualité / Hygiène / Traçabilité.

Contrôle qualité des poids et quantité livrés.

Transfert des meules et des pièces de fromage du quai aux chambres froides et au rayon (îlot de vente).

Découpe des meules et des pièces de fromages.

Emballage et conditionnement des produits finis.

Mise en rayon et affichage des prix.

Relations clientèle à l'étal.

Nettoyage des locaux, outils et machines.

Rayon poissonnerie

TÂCHES HABITUELLES



Transfert de la glace de la chambre froide au rayon.

Mise en place de la glace sur l'étal et construction du mur de glace.

Acheminement du poisson de la chambre froide au rayon.

Traçabilité des produits.

Installation du poisson, découpe des filets et des tranches à la scie ou au couteau.

Conditionnement du poisson sous blister et mise en rayon.

Pesée des produits.

Relations clientèle.

Préparation du poisson à la demande du client.

Rangement du poisson invendu.

Nettoyage du poste et évacuation des déchets.

Enlèvement de la glace.

Laboratoire boulangerie/pâtisserie

TÂCHES HABITUELLES



Gestion des matières premières et produits finis en termes de Qualité / Hygiène / Traçabilité.

Contrôle qualité des poids et quantités livrés.

Transfert des produits du quai au laboratoire et chambre froide.

Dépotage de la farine du camion de livraison aux silos de stockage.

Fabrication des produits (pains, viennoiseries, tartes, gâteaux...).

Emballage et conditionnement des produits finis.

Mise en rayon.

Relation clientèle à l'étal.

Nettoyage des locaux, outils et machines.

Rayon Fruits et Légumes

TÂCHES HABITUELLES



Gestion des produits : contrôle poids, quantités, qualité...

Transfert des fruits et des légumes du quai aux chambres froides, à une zone de stock tampon et dans le magasin.

Rafraîchissement du rayon : élimination des invendables, traitement des invendus, nettoyage et reconstitution des plateaux.

Mise en rayon : remplissage des présentoirs.

Constitution de réserves sur place.

Nettoyage des locaux, enlèvement et évacuation des plateaux ou caissettes vides.

Mise à jour des prix.

Pesée assistée.

Relations clientèle à l'étal.

Rayon liquides

TÂCHES HABITUELLES



Gestion des produits (contrôle qualité et quantité).

Transfert des palettes du quai à une zone de stock tampon et dans le magasin.

Mise en rayons : réassort, défilage, facing...

Éclatement de palettes livrées multi-famille de produits.

Constitution de réserves tampons en rayon.

Évacuation des déchets (palettes, cartons, plastiques, casse...).

Réapprovisionnement des linéaires en présence de clients.

Mise à jour des prix.

Autres rayons

TÂCHES HABITUELLES



Contrôle de la qualité et des quantités livrées.

Transfert des produits des quais à la réserve et aux rayons.

Éclatement de palettes livrées multi-familles de produits.

Mise en rayons et affichage des prix.

Évacuation des déchets (palettes, cartons, plastiques...).

Pose de dispositifs « antivol » et étiquetage.

Accueil/standard

TÂCHES HABITUELLES



Assurer l'interface entre la clientèle, les commerciaux,

Réguler les appels téléphoniques extérieurs et intérieurs.

Lancer les appels au haut-parleur.

Reprendre les articles échangés.

Rembourser les articles retournés.

Consigner les affaires personnelles de la clientèle.

Distribuer le papier cadeau.

Hôte(sse) de caisse

TÂCHES HABITUELLES



Accueil du client.

Traitement des articles : saisie des articles sur le tapis amont, lecture et enregistrement des codes-barres des articles, déposés des articles sur le tapis aval.

Traitement des emballages : extraction des antivols, retrait des cintres.

Gestion des codes-barres inconnus, des tickets promotionnels, des cartes de fidélité...

Paiement et utilisation des éléments monétiques : remise des tickets de caisse, encaissements, édition de factures...

Dernier contact avec la clientèle.

Mise en place et clôture de la caisse : prélèvement par pneumatique, retrait caisse, nettoyage de la caisse...

Ces tâches s'effectuent :

dans une zone amont (réservée à l'accueil des clients et la prise des articles),

une zone intermédiaire (utilisée dans la phase de scannérisation et traitement des emballages),

une zone aval (dédiée à l'évacuation des articles, aux échanges monétiques et à la clôture des échanges commerciaux).

Drive

TÂCHES HABITUELLES



Réception des marchandises.

Enregistrement et répartition des commandes client passées par internet.

Préparation des commandes.

Stockage des préparations.

Chargement de la commande dans le véhicule du client.